

# Školní řád

## Gymnázium, Praha 8, Ústavní 400

Školní řád vymezuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, z vyhlášky MŠMT č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, z metodického pokynu MŠMT č.j.: 37014/2005-25 k zajištění BOZ na školách a metodického pokynu MŠMT č.j.: 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

### **I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

#### 1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- d) volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- e) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- f) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

#### 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí; v případě zletilých žáků mají právo na tyto informace také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- c) volit a být volen do školské rady
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

#### 3) Žáci jsou povinni

- a) řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat Školní řád, pokyny a předpisy školy
- c) ve škole a na akcích školy plnit pokyny pedagogických i provozních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem

#### 4) Zletilí žáci jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- b) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a neprodleně oznamovat veškeré změny těchto údajů
- 5) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
- a) zajistit, aby jejich děti řádně a včas docházely do školy
  - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování dítěte
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny těchto údajů, a to nejpozději do 3 dnů ode dne změny.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

- 1) Vyučování začíná v 8.00 hodin, ve výjimečných případech v 7.05 hodin (nultá hodina).
- 2) Žáci jsou povinni používat při vstupu do budovy magnetickou kartu (nebo čip). Vstup do školy je žákům umožněn v pracovních dnech Po – Čt od 7:00 do 17:00 hodin, Pá od 7:00 do 16:00 hodin.
- 3) Žáci zaujmou svá místa včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování; v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičnách a na hřištích dle pokynů vyučujících.
- 4) Dopolední a odpolední výuka je oddělená polední přestávkou, která trvá 50 minut; v této době žáci mohou opustit budovu i areál školy, nezletilí žáci jen s písemným souhlasem zákonného zástupce.
- 5) Žáci jsou povinni opustit budovu školy neprodleně po ukončení vyučování.
- 6) Během přestávek mezi vyučovacími hodinami je přísně zakázáno opustit budovu a areál školy.
- 7) Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a provozní řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a sportovišť.
- 8) Během vyučování jsou žáci povinni vypnout své mobilní telefony a uložit je do svých tašek/batohů.
- 9) Žákům není dovoleno pořizovat v průběhu vyučování a na akcích školy bez souhlasu vyučujícího fotografie, audio a video záznamy.
- 10) Nepřijde-li vyučující do třídy, oznámí to žáci, kteří konají službu, ředitelce školy nebo jejím zástupcům, případně v kanceláři školy, a to nejpozději 10 minut po zvonění.
- 11) Mimoškolní akce žáků v budově školy a v jejím areálu se mohou konat pouze se souhlasem ředitelky školy.

## **III. Omlouvání nepřítomnosti na vyučování a uvolňování žáků z výuky**

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce (zletilý žák sám) písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Třídní učitel uvolňuje žáka maximálně na dva dny, na tři a více dnů uvolňuje ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele.

- 2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák sám) povinen doložit třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů prokazatelným způsobem důvod nepřítomnosti.
- 3) Při omlouvání se zákonní zástupci i škola řídí Metodickým pokynem MŠMT č.j. 10194/2002-14 (dále jen metodický pokyn) takto:
  - a) nepřítomnost žáka ve škole omlouvá zákonný zástupce, resp. zletilý žák sám
  - b) o neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel ředitelku školy a výchovnou poradkyni
  - c) při neomluvené absenci do součtu 10 vyučovacích hodin postupuje třídní učitel podle čl. II., odst. 6) metodického pokynu
  - d) při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi (čl. II, odst. 8 metodického pokynu)
  - e) pokud neomluvená absence přesáhne 25 vyučovacích hodin, zašle ředitelka školy oznámení příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu (čl. II, odst. 10 metodického pokynu) nebo Policii ČR (čl. II, odst. 11 metodického pokynu)
- 4) V případě pochybností u dlouhodobé omluvené nepřítomnosti žáka na vyučování nebo v případě opakujících se krátkodobých absencí žáka je třídní učitel oprávněn ve spolupráci s výchovnou poradkyní školy ověřit jejich věrohodnost. Škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře žáka.
- 5) Jestliže se žák, který ukončil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; nedoloží-li důvody nepřítomnosti do 10 dnů od doručení výzvy nebo nenastoupí-li v této lhůtě do školy, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal a přestává být žákem školy k prvnímu dni neomluvené absence.
- 6) Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák sám omlouvá nepřítomnost na vyučování prostřednictvím elektronické pošty v systému Bakaláři do tří dnů po ukončení nepřítomnosti.

Nebude-li omluvenka třídnímu učiteli v této lhůtě doručena nebo bude-li omluvenka nedostačující, pokládají se zameškané hodiny za neomluvené.
- 7) O uvolnění z tělesné výchovy požádá písemně zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák ředitelku školy. Žádost musí být doložena doporučením lékaře. O uvolnění se žádá na začátku školního roku nebo neprodleně po nastoupení zdravotního problému.
- 8) Je-li žák uvolněn z vyučování, odevzdává při odchodu ze školy na recepci propustku. Svévolej odchod z vyučování bez vědomí třídního učitele, jeho zástupce, vyučujícího daného předmětu nebo vedení školy, je všem žákům zakázán; nezletilým žákům bude propustka vydána na základě písemného souhlasu jejich zákonného zástupce.
- 9) Pozdní příchody jsou třídním učitelem nebo vyučujícím v daném předmětu zaznamenávány v třídní knize; opakované pozdní příchody se řeší kázeňským postihem takto: Za 2 pozdní příchody na vyučování bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, za další 2 pozdní příchody bude udělena důtka třídního učitele; za 6 a více pozdních příchodů na vyučování během jednoho klasifikačního období bude žákovi snížena známka z chování.

#### **IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- 1) Žáci jsou povinni
  - a) dodržovat pokyny, k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a na akcích školy
  - b) denně nosit do školy studijní průkaz nebo ISIC kartu a na vyzvání služby v recepci jej předložit. Studijní průkaz a omluvný list jsou úředními dokumenty školy a do nich zapsané informace žák nesmí jakýmkoliv způsobem upravovat a pozměňovat.
  - c) chránit své zdraví a zdraví jiných
  - d) každý školní úraz neprodleně hlásit třídnímu učiteli, jinému vyučujícímu nebo zástupcům ředitelky (školní úraz je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb organizovaných školou, školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu)
  - e) dodržovat zákaz nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek (alkohol, všechny typy drog včetně kratomu, cigarety, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, šňupací tabák a další tabákové výrobky) ve škole, v areálu školy a na akcích organizovaných školou
  - f) dodržovat zákaz nošení nebezpečných předmětů, obranných sprejů a zbraní do školy, areálu školy a na akce pořádané školou, zákaz se vztahuje i na živá zvířata
  - g) dodržovat zákaz kouření ve škole a na akcích školy, v areálu školy a školní jídelny
  - h) dodržovat zákaz připojování vlastních elektrospotřebičů k síti (včetně nabíječek mobilních telefonů)
  - i) z hygienických důvodů se přezouvat; každý žák má po dobu studia přidělenou vlastní šatní skříňku s klíčem; žák je povinen skříňku zamykat, pečovat o její dobrý stav a závady neprodleně oznámit třídnímu učiteli případně vedení školy; polepování a popisování skříněk a vysazování dvířek je zakázáno; žák nosí do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním; škola nezodpovídá za peněžní obnosy, cenné věci a předměty, které nesouvisejí s výukou
  - j) ve vestibulu školní jídelny odkládat pouze svrchní oděv a školní tašky a další osobní věci si po dobu oběda uzamykat ve své šatní skříňce ve škole
  - k) z provozních důvodů dodržovat zákaz používání malého schodiště vedoucí z haly do prvního patra
  - l) z bezpečnostních důvodů nevyklápět větrací okna, nevyklánět se z nich, nesedat na parapety; manipulace s velkými okny a žaluziemi je povolena pouze v přítomnosti vyučujícího a s jeho souhlasem
  - m) dodržovat zákaz vjezdu motorovými vozidly do areálu školy
  - n) odkládat kolečkové brusle, koloběžky a skateboardy do místnosti u recepce školy po dohodě se službou na recepci
  - o) dodržovat zákaz ježdění na bruslích, skateboardech a sportovních kolobotách v budově školy
  - p) dodržovat zákaz manipulace s didaktickou technikou v učebnách, vstupu do učitelské katedry a manipulace s ovladači k didaktické technice a k venkovním roletám

- 2) Žákům jsou při nástupu do školy přiděleny účty v rámci Microsoft 365 pro vzdělávání, jehož aplikace mohou bezplatně užívat. Účet využívají žáci výhradně pro svou potřebu, zneužití účtu je považováno za závažné porušení školního řádu. E-mailová adresa, která je s tímto účtem spojena, je jedním ze základních komunikačních prostředků mezi žákem a školou.

## **V. Pravidla chování žáků**

- 1) Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně; slušně a zdvořile jednají s pedagogickými i provozními pracovníky školy, zdraví je a dodržují obecná pravidla slušného chování.
- 2) Žákům je zakázáno jakkoli manipulovat s věcmi spolužáků (brát je, zadržovat apod.) bez vědomí a svolení těch, kterým věci patří.
- 3) Svým jednáním a vystupováním ve škole, v mimoškolní době i na veřejnosti jsou žáci povinni důstojně reprezentovat školu a nepoškozovat její dobré jméno.
- 4) Ve škole a na akcích školy jsou žákům přísně zakázány jakékoliv projevy násilí, vandalismu, omezování osobní svobody, šikanování, xenofobie, nepřátelství nebo diskriminace, jakož i propagace hnutí směřujících k potlačení práv a svobod. Zakaz se vztahuje také na pomlouvání anebo zneužívání informačních technologií ke zveřejňování nepravdivých, hanlivých, citlivých nebo jinak nevíтанých textových, obrazových nebo zvukových sdělení jednotlivců nebo skupin žáků vůči jiným žákům nebo skupinám.
- 5) Žáci chodí do školy vhodně upraveni a oblečeni.
- 6) Žáci jsou povinni nakládat s osobními údaji svých spolužáků i zaměstnanců školy (jméno, příjmení a další osobní data), včetně užívání jejich fotografií, audio a video záznamů, jakož i písemností osobní povahy, výhradně v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů (GDPR) a v souladu s ustanoveními právních předpisů (občanský zákoník) o ochraně osobnosti.

## **VI. Ochrana majetku školy**

- 1) Žáci šetří učební pomůcky a školní zařízení, chrání je před poškozením.
- 2) Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole a jejím okolí.
- 3) Zjištěné závady žáci hlásí neprodleně třídnímu učiteli, případně vedení školy.
- 4) Poškodí-li žák zařízení školy, je povinen vzniklou škodu uhradit.
- 5) Žáci nesmí ve škole přemísťovat nábytek a další vybavení školy.
- 6) Třídní učitel určí každý týden 2 žáky, kteří konají službu. Úkolem žákovské služby je hlásit na počátku každé hodiny chybějící žáky, dbát na pořádek ve třídě, hlásit nepřítomnost vyučujícího v hodině a v případě, že končí v učebně v daném dni výuka, upozorní vyučujícího a zajistí uzavření oken a zvednutí židlí na lavice. Služba smaže tabuli a odchází ze třídy jako poslední.
- 7) Ztráty či odcizení osobního majetku hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
- 8) Nalezené věci žáci odevzdávají v kanceláři školy nebo službě v recepci.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a řády všech učeben, laboratoří a sportovišť.
- 2) V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu budou vůči žákům uplatněna příslušná kázeňská opatření.
- 3) Ve škole je nainstalován kamerový systém, který je registrován Úřadem pro ochranu osobních údajů pod zn. REG – 1118/07-9. Provozovatelem kamerového systému je Gymnázium, Praha 8, Ústavní 400.

#### **VIII. Zásady hodnocení výsledků vzdělání a chování žáků**

- 1) Zásady průběžného hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků na vysvědčení, výchovných opatření, upravuje Klasifikační a kázeňský řád Gymnázia Ústavní, který je nedílnou součástí Školního řádu.

V Praze dne 2. 9. 2024

RNDr. Helena Štěrbová  
ředitelka školy